

ANNEXE F

DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCES – AESH en gestion DSDEN

Accompagnants d'élèves en situation de handicap



Demande à transmettre à l'employeur

Direction des services départementaux de l'éducation nationale de la Marne (DSDEN 51)

Service ASH – Cité administrative Tirlet – 51036 Châlons en Champagne

Ce document sera transmis au service mutualisé de gestion des AESH, à la DSDEN de la Haute-Marne.

Joindre obligatoirement une pièce justificative

NOM, PRENOM :

TEL : / / / /

ECOLE(S) ou ETABLISSEMENT(S) D'EXERCICE :

STATUT : AESH en CDD AESH en CDI

FONCTION : AESHi / AESHm (individuel/mutualisé) AESHco (collectif)

MOTIF DE LA DEMANDE :

- Evènement familial Examen ou concours Garde d'enfant malade
 Autre raison (préciser) :

DATE(S) DE L'ABSENCE :

Le : / / de h à h OU Du : / / au / /

A, le / / Signature du demandeur :

OBSERVATIONS DU DIRECTEUR D'ECOLE OU DU CHEF D'ETABLISSEMENT sur l'organisation du service pendant l'absence (prise en charge des élèves)

A, le / / Signature :

PARTIE RESERVEE A L'EMPLOYEUR :

- AUTORISATION ACCORDEE **sans récupération** (sous réserve des nécessités de service)
 AUTORISATION ACCORDEE **avec récupération** (sous réserve des nécessités de service)
 AUTORISATION REFUSEE – motif du refus :

A, le / /

L'IEN ASH