Le directeur/la directrice/Le Conseil des Maîtres de l’école : Date

Adresse de l’école :

N° de téléphone :

 A Monsieur le Directeur Académique des Services de l’Education Nationale

 s/c de Madame/ Monsieur l’IEN de la circonscription de

Objet : Renouvellement du contrat de l’EVS aide administrative Monsieur l’Inspecteur,

 Notre école bénéficie depuis plusieurs années d’une aide administrative à la direction d’école.

 Soucieux du bon fonctionnement de notre école et afin de répondre aux demandes croissantes de l’administration et des différents interlocuteurs (parents, municipalité, associations…), ainsi que d’assurer la sécurité de tous nos élèves notamment les injonctions relatives à l’état d’urgence, nous sommes/ je suis très inquiet quant à la suppression de cet emploi.

 En effet, le retrait de ce poste va participer à la dégradation de mes/nos conditions de travail, je vous demande/nous vous demandons donc le renouvellement de l’emploi d’aide administrative.

 Si ce renouvellement n’était pas effectué, je continuerai/ la directrice/le directeur de l’école continuera à assumer mes/ses fonctions en priorisant les tâches à destination de mes/des élèves, des enseignants et des parents.

 Nous pouvons nous rencontrer afin d’évoquer ensemble la nécessité de ma/notre demande.

 En vous remerciant de donner suite à cette demande, veuillez croire, Monsieur l’Inspecteur d’Académie, en mon/notre profond attachement au service public et laïque d’éducation.

 Noms et signatures des collègues de l’équipe/du directeur/de la directrice