**Annexe 1**

|  |  |
| --- | --- |
| https://erine.ac-reims.fr/logos/com/DSDEN/2020_logo_DSDEN51.jpg  | **DISPONIBILITE - ANNEE SCOLAIRE 2022 - 2023****Merci de bien vouloir cocher la case correspondant à votre demande** **□ 1ère Demande** **□ Renouvellement****□ Réintégration**  |

Je soussigné (e) Nom : ………………………………………………………Prénom : ………………………………………………….…………….

Grade : ……………………………………………………….……………………..

Adresse : ………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Adresse électronique : ………………………………………………………….…………………………………..

Sollicite pour l’année scolaire 2022 - 2023 :

|  |
| --- |
| **❒ une mise en disponibilité de droit**  |
| 🔿 pour élever un enfant de moins de douze ans🔿 pour donner des soins à un enfant, conjoint ou ascendant, à la suite d’un accident ou d’une maladie grave🔿 Donner des soins à un proche à charge (enfant, conjoint ou ascendant) atteint d’un handicap nécessitant la présence d’une tierce personne🔿 suivre mon conjoint ou le partenaire avec lequel il est lié par un pacte civil de solidarité lorsque celui-ci est astreint à établir sa résidence habituelle, en raison de sa profession, en un lieu éloigné du lieu d’exercice des fonctions du fonctionnaire.🔿 se rendre dans les DOM ou COM en vue de l’adoption d’un enfant🔿 exercer un mandat d’élu local |
| **❒ une mise en disponibilité sur autorisation** |  |
| 🔿 pour convenances personnelles🔿 pour études ou recherches🔿 pour créer ou reprendre une entreprise |  |
| **❒ une mise en disponibilité dans l’attente de la régularisation d’un détachement par le ministère de l’éducation nationale** |  |
|  |  |
| **❒ une réintégration à la rentrée 2022** |  |
| Je m’engage à fournir un certificat d’aptitude délivré par un médecin agréé, avant le 1er septembre 2022. |  |
| Fait à ………………………………….., le ………………………………………. Signature de l’intéressé(e) |  |
| **Avis et visa de l’inspecteur(trice) de l’éducation nationale de la circonscription (pour les 1ères demandes)**………………………………………………………………………………………………………………………………….…………….………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…Fait à ………………………………….., le ………………………………………. Cachet et signature |  |

**Ce document doit parvenir à la DSDEN de la Marne - division des personnels - pour le 1er mars 2022**